



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 93 С ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
ПРИКАЗ

от 22.11.2023

№ 386

О подготовительных мероприятиях к проведению
итогового сочинения для выпускников 11-х классов
в 2023-2024 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с приказом управления образования от 22.11.2023 № 378 «О подготовительных мероприятиях к проведению итогового сочинения в 2023-2024 учебном году», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, с целью организации и проведения 06 декабря 2023 г. итогового сочинения для выпускников среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию мероприятий, изложенных в методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

2. Организовать учебный процесс 06.12.2023 для учащихся 5-х – 10-х классов согласно расписанию в дистанционном формате.

3. Классным руководителям 1-х – 10-х классов довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) формат обучения 06.12.2023 года.

4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- ответственный за проведение итогового сочинения в МБОУ «СШ № 93», за получение и распечатку бланков итогового сочинения, а также за передачу материалов итогового сочинения в места, определенные органы исполнительной власти в сфере управления образованием заместитель директора по учебно-воспитательной работе Степанова А.Н.;

- организаторы в учебных кабинетах:
Филиппова В.С., учитель английского языка;
Иващенко И.Н., учитель изобразительного искусства,

Дуда Л.Н., учитель физической культуры;
Добраш А.П., учитель музыки;
Матвийчук А.А., учитель математики;
Егорова О.В., педагог-психолог.

- технические специалисты, оказывающие информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

Михитарян А.Б., учитель математики;
Полевода А.М., учитель информатики.

- организатор вне учебных кабинетов (дежурный) – Павленко Л.П., библиотекарь.

- дежурные на входе в школу:

Богоудинова Н.В., учитель английского языка;
Стаброва Е.В., учитель обществознания;

5. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

Боровская О.В., учитель русского языка и литературы;
Зятина Т.В., учитель русского языка и литературы.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степановой А.Н.:

6.1. Провести ИМС и организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения);

6.2. Информировать под подпись членов комиссий о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;

6.3. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения в школе в течение 5 лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения через три месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения.

7. Учителям русского языка и литературы Боровской О.В., Зятиной Т.В.:

7.1. Организовать ознакомление обучающихся с основными критериями для получения зачета по итоговому сочинению, порядком проведения итогового сочинения, правилами заполнения бланков итогового сочинения;

7.2. Продолжить подготовку к написанию итогового сочинения по тематическим разделам, предложенным в методических рекомендациях.

8. Классным руководителям 11-х классов Богоудиновой Н.В., Стабровой Е.В.:

8.1. Информировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;

8.2. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, Правилами заполнения бланков итогового сочинения;

8.3. Обеспечить явку выпускников с документами и черными гелевыми ручками 06.12.2023 года на итоговое сочинение.

9. Библиотекаря Павленко Л.П. обеспечить учебные кабинеты орфографическими словарями для проведения итогового сочинения.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СШ № 93»



О.О.Немлий