

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол
от 15.10.2021г. № 10



Ю.Д.Иващенко

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 93 с дошкольным образованием города Макеевки» (далее - школа) разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, в том числе и совместители.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в школе;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

Педагогический совет:

- обсуждает программы, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- разрабатывает и принимает положения (локальные акты);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы учебно-воспитательной деятельности;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами «За успехи в обучении»;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок ее проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Советом школы об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом школы.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1.В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

3.2.В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда школы.

3.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в год.

3.6.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется количественным составом, их выпуск - списочным составом.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы ведется в электронном виде, постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочей группы педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочей группы.

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10. Подготовка проекта решения педсовета.

5.13. Анализ работы педсовета.

5.14. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.